



**Министерство труда, занятости и миграционной политики  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

09 июля 2014

№ 155-п

от \_\_\_\_\_ г.

**Об Общественном совете при министерстве труда, занятости и  
миграционной политики Самарской области**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать Общественный совет при министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области в составе согласно приложению к настоящему приказу.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра

О.Б.Фурсов

Талбацкий 2637043

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом министерства  
труда, занятости и миграционной  
политики Самарской области  
от 09.04.14 № 155-17

**СОСТАВ**  
**Общественного совета при министерстве труда, занятости и**  
**миграционной политики Самарской области**

- Рамзаев**  
**Владимир Михайлович** — проректор по научной работе и экономическому развитию негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный институт рынка», председатель Совета (по согласованию)
- Семёнычев**  
**Валерий**  
**Константинович** — ректор муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская академия государственного и муниципального управления», заместитель председателя Совета (по согласованию)
- Сомова**  
**Татьяна Владимировна** — ведущий специалист Научно-исследовательского центра негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный институт рынка», секретарь Совета (по согласованию)

Члены Совета:

- Алёхина**  
**Елена Владимировна** — заместитель генерального директора — директор по персоналу открытого акционерного общества «Авиакор — авиационный завод» (по согласованию)
- Бабынькин**  
**Сергей Владимирович** — менеджер по экологии, охране труда, промышленной и пожарной безопасности филиала общества с ограниченной ответственностью «Нестле Россия» в городе Самара (по согласованию)

- Бездомникова  
Наталья Валентиновна
- Бичуров  
Георгий Владимирович
- Братчиков  
Владимир Петрович
- Буценко  
Ольга Владимировна
- Василькина  
Юлия Павловна
- Григорьев  
Владимир Павлович
- Дамиров  
Шахбала Мовсум оглы
- Долгова  
Ирина Алексеевна
- Животова  
Татьяна Андреевна
- начальник отдела подбора и развития персонала «Корпорации КОШЕЛЕВ» (по согласованию)
  - проректор по вечернему и заочному обучению федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» (по согласованию)
  - исполнительный директор Регионального объединения работодателей «Союз работодателей Самарской области» (по согласованию)
  - главный технический инспектор общественной организации «Федерация профсоюзов Самарской области» (по согласованию)
  - редактор отдела «Экономика и бизнес» государственного автономного учреждения Самарской области «Редакция газеты «Волжская коммуна» (по согласованию)
  - председатель правления Самарского кадрового клуба – региональной профессиональной ассоциации специалистов по управлению персоналом (по согласованию)
  - председатель Самарской коллегии адвокатов № 69, председатель Совета старейшин Самарской областной общественной организации «Лига азербайджанцев Самарской области» (по согласованию)
  - декан факультета заочного обучения негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный институт рынка» (по согласованию)
  - начальник отдела кадров «Корпорации КОШЕЛЕВ» (по согласованию)

- Жидкова  
Светлана  
Константиновна — заместитель директора государственного казенного учреждения Самарской области «Дом дружбы народов» (по согласованию)
- Заяц  
Богдан Степанович — заместитель главного инженера по охране труда, промышленной и пожарной безопасности общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Самара» (по согласованию)
- Звоновский  
Владимир Борисович — президент общества с ограниченной ответственностью «Фонд социальных исследований» (по согласованию)
- Игуменов  
Виктор Алексеевич — заместитель генерального директора по персоналу Федерального государственного унитарного предприятия «Государственный научно-производственный ракетно-космический центр «ЦСКБ – Прогресс» (по согласованию)
- Козлова  
Светлана Валентиновна — начальник отдела общества с ограниченной ответственностью «Самарский центр испытаний и сертификации» (по согласованию)
- Койбаев Станислав  
Дорофеевич — председатель правления Самарской областной общественной организации «Осетинский национально-культурный центр «Алания» (по согласованию)
- Моржицкая  
Ольга Владиславовна — директор по кадрам общества с ограниченной ответственностью «Самарский Стройфарфор» (по согласованию)
- Мухаметшина Наталья  
Семеновна — заведующая кафедрой политологии, социологии и права государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет» (по согласованию)
- Ниценкова  
Юлия Анатольевна — инженер-конструктор бюро камеры одностороннего обслуживания службы генерального конструктора закрытого акционерного общества «Группа компаний

## «Электроцит – ТМ Самара»

- Охунжанов  
Нормахаммад  
Исманович – президент правления Самарской областной общественной организации «Узбекская община»
- Семёнов  
Виктор Анатольевич – главный правовой инспектор труда Самарской областной организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию)
- Сигилет  
Татьяна Ивановна – директор негосударственного образовательного учреждения «БИЗНЕС-ЭКСПЕРТ» (по согласованию)
- Симонова  
Марина Викторовна – заведующая кафедрой экономики труда и управления персоналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный экономический университет» (по согласованию)
- Сунцова  
Ольга Владимировна – руководитель направления продаж по Средне-Приволжскому округу группы компаний HeadHunter (по согласованию)
- Черный  
Любовь Александровна – руководитель департамента социально-трудовых отношений и социального партнерства общественной организации «Федерация профсоюзов Самарской области» (по согласованию)
- Чехов  
Антон Дмитриевич – главный редактор газеты «Миграция NEWS» (по согласованию)
- Щинина  
Екатерина Сергеевна – председатель правления Самарского регионального отделения молодежного общероссийского общественного движения «Российские студенческие отряды» (по согласованию)

Яговкин  
Николай Германович

— заведующий кафедрой «Безопасность жизнедеятельности» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» (по согласованию)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом министерства  
труда, занятости и миграционной  
политики Самарской области  
от 09.04.14 № 155-17

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете при министерстве труда, занятости и**  
**миграционной политики Самарской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования состава и деятельности Общественного совета при министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – Совет, министерство соответственно).

1.2. Совет является совещательно-консультационным органом при министерстве.

1.3. Совет обеспечивает взаимодействие министерства с Общественной палатой Самарской области, общественными объединениями, иными институтами гражданского общества, научными организациями и экспертами в целях более полного учета общественного и экспертного мнения и повышения эффективности деятельности министерства при осуществлении им своих полномочий.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, а также настоящим Положением.

**II. Задачи Совета**

2.1. Основными задачи Совета являются:

2.1.1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности министерства (проекты стратегий, концепций, программ среднесрочного, долгосрочного отраслевого развития,

государственных и ведомственных целевых программ, а также проектов актов, вносящих в них изменения и т.д.), и выработка по ним рекомендаций;

2.1.2. Рассмотрение и проведение экспертизы общественных инициатив граждан Российской Федерации, общественных объединений, иных организаций, органов местного самоуправления в сфере деятельности министерства;

2.1.3. Рассмотрение важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности министерства;

2.1.4. Осуществление экспертизы государственной политики в сфере трудовых отношений, охраны труда, занятости населения и миграционной политики в Самарской области;

2.1.5. Оценка результатов мониторинга удовлетворенности физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей качеством предоставления государственных услуг в сфере занятости населения и охраны труда Самарской области, и выработка на основании их рекомендаций;

2.1.6. Участие в разработке системы мер, направленных на повышение качества и доступности государственных услуг, оказываемых в сфере труда, занятости и миграционной политики на территории Самарской области;

2.1.7. Рассмотрение докладов об осуществлении министерством государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора);

2.1.8. Выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности министерства в рамках реализации государственной политики в сфере трудовых отношений, охраны труда, занятости населения и миграционной политики в Самарской области;

2.1.9. Разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере труда, занятости и миграционной политики на территории Самарской области;



2.1.10. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью повышения уровня информированности граждан Российской Федерации и организаций о деятельности министерства;

2.1.11. Рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

2.2. Совет совместно с министром труда, занятости и миграционной политики Самарской области вправе определить перечень приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности министерства, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Совета, остальные правовые акты и вопросы рассматриваются по мере необходимости, с учетом их значимости.

2.3. Члены Совета с их согласия могут привлекаться министерством к участию в работе аттестационных и конкурсных комиссий при министерстве.

### 3. Компетенция Совета

3.1. Совет в целях решения возложенных на него задач имеет право:

3.3.1. Приглашать на заседания Совета государственных гражданских служащих министерства и работников государственных учреждений, находящихся в ведении министерства, представителей общественных объединений, иных организаций и экспертов;

3.3.2. Привлекать к работе Совета представителей органов государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области;

3.3.3. Создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, комиссии и рабочие группы;

3.3.4. Организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством;

3.3.5. Информировать средства массовой информации о вопросах, обсуждаемых на заседаниях Совета;

3.3.6. По согласованию с министерством размещать информацию на официальном сайте министерства.

#### 4. Порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

4.2. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:  
истечения срока его полномочий;

подачи им заявления о выходе из состава Совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4.4. Член Совета может быть исключен из его состава по решению членов Совета.

4.5. Не могут быть членами Совета лица, которые в соответствии со статьей 18 Закона Самарской области «Об Общественной палате Самарской области» не могут быть членами Общественной палаты Самарской области.

4.6. Срок полномочий членов Совета истекает через 5 лет со дня первого заседания Совета.

4.7. За 3 месяца до истечения срока полномочий членов Совета министр труда, занятости и миграционной политики Самарской области инициирует процедуру формирования нового состава Совета путем размещения на официальном сайте министерства уведомления о начале процедуры формирования состава Совета (далее – уведомление).

4.8. Состав Совета формируется из числа кандидатов, которые могут быть выдвинуты в члены Совета:

1) Общественной палатой Самарской области;

2) общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности министерства;

3) министром труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

4.9. Не позднее 30 календарных дней с момента размещения уведомления на официальном сайте министерства организации и лица, имеющие право на выдвижение кандидатов в члены Совета, направляют в министерство письмо о выдвижении кандидатов в члены Совета.

В письме указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Совета, а также об отсутствии ограничений, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.

К письму о выдвижении кандидата в члены Совета должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Совета, а также на обработку персональных данных кандидата в целях формирования состава Совета.

4.10. Состав Совета утверждается министром труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

4.11. Состав Совета в течение 5 календарных дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте министерства.

4.12. Первое заседание Совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Совета.

4.13. Председатель Совета, заместитель председателя Совета и ответственный секретарь Совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Совета кандидатур открытым голосованием.

Председатель, заместитель председателя Совета и ответственный секретарь Совета не могут являться председателем, заместителем председателя или ответственным секретарем другого общественного совета при органах государственной власти.

## 5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным председателем Совета по согласованию с министром труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

5.2. Порядок деятельности Совета и вопросы внутренней организации его работы определяются регламентом, утверждаемым Советом.

5.3. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Правом созыва внеочередного заседания Совета обладают председатель Совета, не менее половины членов Совета и министр труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

5.4. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует две пятых его членов.

5.5. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.6. Заседание Совета ведет председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

5.8. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывает лицо, председательствовавшее на заседании Совета, и утверждаются председателем Совета, если председатель Совета не принимал участия в заседании Совета.

Копия протокола заседания Совета направляется министру труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

5.9. Председатель Совета:

вносит предложения министру труда, занятости и миграционной политики Самарской области по уточнению и дополнению состава Совета; организует работу Совета и председательствует на его заседаниях; подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета; формирует при участии членов Совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

взаимодействует с министром труда, занятости и миграционной политики Самарской области по вопросам реализации решений Совета; принимает решение в случае необходимости о проведении заочного заседания Совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

#### 5.10. Заместитель председателя Совета:

по поручению председателя Совета председательствует на заседаниях в его отсутствие; участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

#### 5.11. Ответственный секретарь Совета:

уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;

готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета;

ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

в случае проведения заседания Совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Совета и министерством состав информации о деятельности Совета, обязательной для размещения на официальном сайте министерства.

**5.12. Члены Общественного совета:**

участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Совета; вправе запрашивать документы, имеющиеся в распоряжении министерства и касающиеся рассматриваемых проблем, за исключением документов, относящихся к документам для служебного пользования или содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне;

представляют свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

оказывают министерству содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

**5.13. На официальном сайте министерства подлежит обязательному размещению следующая информация о Совете:**

- а) положение о Совете;
- б) регламент Совета;
- в) состав Совета;
- г) план работы Совета на год;
- д) повестка заседания Совета (не позднее 10 календарных дней до дня проведения заседания);

е) протоколы заседаний Совета (не позднее 10 календарных дней после дня проведения заседания);

ж) копии заключений Совета по результатам общественной экспертизы проектов актов;

з) другая информация о деятельности Совета по согласованию с министерством.

## 6. Заключительные положения

6.1. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет департамент стратегического развития, информационных услуг и взаимодействия с гражданским обществом министерства, техническое обеспечение – управление материально-технического обеспечения министерства.

6.2. Реорганизация и упразднение Совета осуществляется на основании приказа министерства.